



FORMULARIO DE QUEJAS DE WILLIAMS

La Sección 35186 del *Código de Educación de California (EC)* creó un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas con deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen de manera limpia o segura o en buenas condiciones, y la vacante o falta de asignación de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispuesto por el estatuto. Las quejas se pueden presentar de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

Respuesta solicitada: Sí No

Nombre del demandante (opcional): _____

Dirección (opcional): _____

Número de teléfono(opcional): _____

Emisión de Queja (por favor, marque todas las que correspondan):

1. Libros de texto y materiales de instrucción

- Un alumno, incluido un aprendiz de inglés, no tiene libros de texto o instructivos alineados con los estándares materiales o libros de texto adoptados por el estado o adoptados por el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en el hogar o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o los materiales de instrucción están en mal estado o son inutilizables, faltan páginas o están ilegible debido al daño.
- A un alumno se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o instrucciones materiales para abordar la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Condiciones de la instalación

- Una condición representa una amenaza urgente o de emergencia para la salud o seguridad de los estudiantes o el personal, incluyendo: fugas de gas, calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o sistemas de aire acondicionado que no funcionan, fallas en el suministro eléctrico, paros importantes en la red de alcantarillado, infestación de plagas o parásitos importantes, ventanas rotas o puertas o puertas exteriores que no se cierran con llave y representan un riesgo para la seguridad, la reducción de materiales peligrosos previamente no descubiertos que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que crean una condición peligrosa o inhabitable, y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine apropiada.

- Un baño escolar no se ha mantenido o limpiado regularmente, no está completamente operativo y no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante las horas escolares cuando los alumnos no están en clases y no se mantiene una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases.

3. Vacante de profesor o mala asignación

- Vacante de maestro - Comienza un semestre y existe una vacante de maestro. (Una vacante de maestro es una posición para el cual no se asignó a un solo empleado certificado designado al comienzo del año para un año completo o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se le ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo de un semestre para un semestre entero.)
- Mala asignación de maestros: un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a los estudiantes de inglés es asignado a enseñar una clase con más de 20 por ciento de alumnos aprendices de inglés en la clase.
- Asignación errónea de maestros: se asigna un maestro para enseñar una clase para la que el maestro no tiene asignatura competencia de la materia.

Fecha del problema: _____ Ubicación del problema: _____

Nombre de la escuela: _____ Dirección: _____ Número de habitación: _____

Curso o nivel de grado: _____ Nombre del profesor: _____

Describa en detalle la naturaleza específica de la queja. Puede incluir tanto texto como sea necesario (utilice páginas adicionales):

Por favor presente esta queja con el director de la escuela o su designado en el que ocurrió la queja:

Sitio: _____ Director / persona designada: _____

Dirección: _____

Una queja sobre problemas fuera de la autoridad del director se enviará dentro de los diez (10) días hábiles al funcionario del distrito escolar correspondiente para su resolución.