



ACTA DE LA REUNIÓN

Misión de NUSD

Involucrar, inspirar y capacitar a todos los estudiantes, en un mundo que cambia rápidamente, para que alcancen sus objetivos de vida.

Visión de NUSD

NUSD proporcionará una experiencia de aprendizaje innovadora y personalizada para cada estudiante en un entorno afectuoso y de apoyo para desarrollar el conocimiento y las habilidades necesarias para ser ciudadanos exitosos y productivos. NUSD involucrará a los padres, maestros y nuestra comunidad para apoyar activamente el crecimiento y el aprendizaje de nuestros estudiantes.

Prioridades/Metas de la Junta

1. Éxito de los estudiantes y el personal
2. Responsabilidad financiera
3. Mejoras y mantenimiento de las instalaciones
4. Comunicaciones ampliadas a todas las partes interesadas

Comentarios públicos

Las personas pueden dirigirse a la Junta Directiva sobre temas de la agenda tanto en la sesión cerrada como en la agenda de la sesión regular en el momento en que estén bajo consideración. En el momento así designado en la agenda de una reunión **ordinaria**, las personas pueden dirigirse a la Junta sobre temas que no sean de la agenda y que sean de interés para el público y que estén dentro de la jurisdicción de la Junta. Todos los tiempos anotados en la agenda son estimados. Se recomienda a los miembros de la comunidad interesados en hacer un comentario público que asistan a la reunión al inicio.

En general, a los oradores individuales se les permitirán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cada tema de la agenda o fuera de la agenda con un límite de tiempo total para cada tema de 20 minutos. Sin embargo, en circunstancias excepcionales, cuando sea necesario para garantizar plena oportunidad para la opinión del público, el presidente de la Junta puede, con el consentimiento de la Junta, ajustar la cantidad de tiempo permitido para la opinión del público y/o el tiempo asignado para cada orador. (Estatuto de la Junta 9323)

Las personas que deseen ser escuchadas por la Junta deben completar y enviar un formulario individual de Solicitud de comentarios públicos. Un empleado designado del

Distrito estará disponible en la reunión para ayudar a las personas que no puedan completar el formulario por sí mismas.

Asistentes

Miembros votantes

Debbie Butler, administradora
Diane Gasson, administradora
Julie Jacobson, presidenta
Greg Mack, Fideicomisario - Ausente
Ross Millerick, administrador
Magali Limeta, vicepresidenta/secretaria
Abbey Picus, administradora

1. LLAME PARA ORDENAR Y PASAR LISTA - 5 PM

El presidente Jacobson declaró abierta la reunión a las cinco de la tarde.

2. COMENTARIO PÚBLICO SOBRE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA - 5:01 PM

Ninguno

3. AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

4. ANUNCIO DE LA SESIÓN CERRADA/RECESO A LA SESIÓN CERRADA - 5:02 PM

- a. **Anuncio: antes de suspender la sesión a puertas cerradas, un representante del cuerpo legislativo debe anunciar oralmente los temas que se discutirán. Las personas físicas podrán dirigirse a la Junta sobre estos puntos del orden del día.**
- b. **Con respecto a cada asunto a discutir en sesión cerrada:
Disciplina/Despido/Liberación de Empleados Públicos**
- c. **Con respecto a cada tema de negocios que se discutirá en sesión cerrada de conformidad con el Código de Gobierno §54957 y §54957.6:
Conferencia con Negociadores Laborales (Francesca Whitcomb, Directora Ejecutiva de Recursos Humanos) Organización de Empleados: Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)**
- d. **Con respecto a cada tema de negocios que se discutirá en sesión cerrada de conformidad con el Código de Gobierno §54957 y §54957.6:
Conferencia con Negociadores Laborales (Francesca Whitcomb, Directora Ejecutiva de Recursos Humanos) Organización de Empleados: Federación de Maestros de Novato (NFT)**

5. LLAME PARA ORDENAR Y PASAR LISTA - 6 PM

El presidente Jacobson declaró abierta la reunión a las 6:01 p. m. El presidente Jacobson recordó a la audiencia que la reunión se transmitirá en el canal de YouTube de NUSD bajo la dirección de la Junta. La transmisión podrá capturar imágenes y sonidos de los asistentes a la reunión. El administrador Mack estuvo ausente en la reunión.

a. Juramento de lealtad

6. ANUNCIO DE ACCIÓN REPORTABLE/SESIÓN CERRADA - 6:02 PM

a. La acción de la Junta en sesión cerrada debe informarse en sesión abierta.

El vicepresidente/secretario Limeta informó sobre las medidas tomadas en sesión cerrada.

b. Con respecto a cada tema de negocio que se discutirá en sesión cerrada: Disciplina/Despido/Liberación de Empleados Públicos - Sólo información

c. Con respecto a cada tema de negocios que se discutirá en sesión cerrada de conformidad con el Código de Gobierno §54957 y §54957.6: Conferencia con Negociadores Laborales (Francesca Whitcomb, Directora Ejecutiva de Recursos Humanos) y Organización de Empleados: Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) - Solo información

d. Con respecto a cada tema de negocios que se discutirá en sesión cerrada de conformidad con el Código de Gobierno §54957 y §54957.6: Conferencia con Negociadores Laborales (Francesca Whitcomb, Directora Ejecutiva de Recursos Humanos) y Organización de Empleados: Novato Federation of Teachers (NFT) - Dio dirección

7. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA - 6:04 PM

a. La Junta se reserva el derecho de cambiar el orden en el que se discuten y/o se actúa sobre los puntos de la agenda en esta reunión. Sujeto a acciones adicionales por parte de la Junta, la agenda de esta reunión debe aprobarse tal como se presentó. Se pueden agregar puntos a esta agenda para discusión o acción solo según lo permita la Ley Brown.

El presidente Jacobson solicitó una moción para aprobar la agenda. El síndico Millerick hizo una moción para aprobar la agenda tal como se presentó.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción secundada por: Debbie Butler

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

8. APROBACIÓN DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO - 6:06 PM

a. Todos los elementos de Consentimiento aprobados mediante una sola acción.

El Presidente Jacobson solicitó una moción para aprobar la agenda de Consentimiento.

El administrador Millerick solicitó retirar el Artículo de Consentimiento 14g para su discusión.

El administrador Gasson solicitó retirar el Artículo de Consentimiento 14c para su discusión.

El síndico Millerick hizo una moción para aprobar la agenda excluyendo los Artículos de Consentimiento 14c y 14g.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

9. ANUNCIOS: MIEMBROS DE LA JUNTA, SUPERINTENDENTE Y MIEMBROS DE LA JUNTA ESTUDIANTIL - 6:08 p.m.

a. Preguntas, comentarios y anuncios

Anuncios de los fideicomisarios

- Asistió al Festival de Música de NUSD

- Asistió al evento Live Mural de la Escuela Primaria Rancho
- Asistió a la Noche de Matemáticas de la Escuela Primaria Lynwood
- Anunció que habrá una Reunión de Educación Especial el 21 de marzo; El enlace de Zoom está publicado en el calendario del sitio web de NUSD
- Asistió a eventos de puertas abiertas en la escuela secundaria San Jose y la escuela Hamilton TK-8
- Asistió al evento de dedicación de la escuela Hamilton TK-8 para el ex director Steve Hospodar.
- Asistió a la reunión de Colaboración sobre Eficiencia y Efectividad (E2), a la reunión del Comité Asesor Legislativo Conjunto y a la reunión del Comité de Planificación de Golden Bell.
- Visitó la escuela secundaria San Marín con el superintendente
- la presentación *Once Upon a Mattress* de Novato High School
- Asistió a la reunión de comunicaciones del distrito
- Participó en el reconocimiento de empleados Modelando el Camino
- Asistió a un partido de baloncesto en la escuela secundaria San Marin y a un juego de sóftbol en la escuela secundaria Novato.
- Anunció que el Director de Vivienda para la Fuerza Laboral y el Presidente de la Junta visitarán las escuelas para responder preguntas del personal.

Anuncios del Superintendente - Dra. Tracy Smith

- Un saludo a la PTA de la Escuela Primaria San Ramon por la concurrida reunión sobre el Presupuesto y el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) del NUSD.
- Se reunió con el equipo de intervención de la escuela primaria Olive
- Asistió a la reunión del Comité de Adquisición del Idioma Inglés de la Escuela Primaria Olive para recopilar comentarios del LCAP
- Anunció que el administrador Limeta nominó a cinco estudiantes de último año de secundaria para ser reconocidas por el grupo de Mujeres Electas de Marin.
- Se realizó una visita al sitio de la escuela secundaria San Marin
- Planeando asistir a las presentaciones de la banda de rock Marin School of the Arts de Novato High School y a la presentación de teatro *Once Upon a Mattress*
- Planeando asistir a la visita de Workforce Housing al distrito escolar de Jefferson High School en Daly City

Anuncios de estudiantes

Escuela secundaria Marin Oaks - Daphne Wirth

No presente

Escuela secundaria Novato - Francesca Calle La Bou

No presente

Escuela secundaria San Marín - Jessie Rolle

- Los proyectos anunciados de la Semana de la Neurodiversidad están en proceso
- Se anunciaron Spirit Week y Spring Fling Dance para la última semana de marzo.
- Anunciada la fiesta de barrio del 18 de abril; Más de 1000 obras de arte se exhibirán en la biblioteca.
- Estudiantes y profesores de STEM organizan eventos prácticos con estudiantes de escuela primaria

10. PRESENTACIONES - 6:20 p.m.

a. (6:20 p. m.) Escuela primaria Lu Sutton

Mira Patel, directora de la escuela primaria Lu Sutton, junto con maestros y estudiantes, compartieron su programa Learning Leaders con la Junta Directiva.

b. (6:30 p.m.) Liderazgo Novato

Kim Stahley, directora de Leadership Novato a través de la Cámara de Novato, compartió dos proyectos de mejora de las instalaciones que los equipos de Leadership Novato completaron el año pasado.

- Escuela Primaria Lu Sutton - Renovación del salón de usos múltiples
- Escuela Primaria Lynwood - Renovación del centro familiar y comunitario

Uno de los equipos actuales de Leadership Novato está trabajando en un proyecto de instalaciones en la escuela secundaria Sinaloa. El grupo regresará a la Junta Directiva en el otoño para compartir los resultados finales del proyecto.

Comentaron los fideicomisarios.

El Dr. Smith entregó a Kim Stahley un certificado de agradecimiento por Leadership Novato.

11. COMENTARIO PÚBLICO FUERA DE LA AGENDA - 6:40 PM

Ninguno

12. INFORME DEL PERSONAL - 7 PM

a. (7 p. m.) 6-12 Descripción general del programa de consejería escolar

Anna McGee, Coordinadora de Bienestar y Apoyo Estudiantil, junto con los consejeros presentaron una descripción general del programa de orientación escolar.

Los fideicomisarios comentaron e hicieron preguntas aclaratorias.

13. DISCUSIÓN/ACCIÓN - 7:10 p.m.

a. (7:10 p.m.) Aceptación del Informe Anual 2022-2023 del Comité de Supervisión del Impuesto Predial

Tina McMillan, miembro del Comité de Supervisión del Impuesto sobre las Parcelas, presentó el Informe Anual del Comité de Supervisión del Impuesto sobre las Parcelas 2022-2023.

Los fideicomisarios comentaron e hicieron preguntas aclaratorias.

El síndico Millerick hizo una moción para aceptar el Informe Anual 2022-2023 del Comité de Supervisión del Impuesto Predial.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Diane Gasson

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí

Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

b. (19:20) Aceptación del Informe Anual de Auditoría 2022-2023

Joshua Braff, director financiero, presentó el Informe de auditoría 2022-2023.

Los auditores externos, Christy White & Associates, completaron la auditoría del año fiscal 2022-2023 del Distrito. La auditoría no reveló ninguna debilidad importante y no hubo hallazgos en los estados financieros ni hallazgos federales. Sin embargo, se informó un hallazgo repetido de 2021-2022: Hallazgo n.º 2023-001 Ley de Empleos de Energía Limpia de California. NUSD recibió \$1,598,583 de la Proposición 39, la Ley de Empleos de Energía Limpia de California. Estos fondos se gastaron en proyectos de ahorro de energía y debía presentarse un informe final en 2020, pero nunca se presentó. No hay consecuencias fiscales por este hallazgo; sin embargo, el informe debe presentarse. Hay un problema técnico en el sitio web del Departamento de Educación de California (CDE) que ha impedido que NUSD cargue el informe final de actualización eléctrica. El personal continúa comunicándose con el CDE para formular un plan de acción para abordar la situación y presentar el informe.

NUSD tiene contrato con la firma de auditoría Christy White & Associates hasta 2025-2026. En dos años, NUSD podrá buscar un nuevo auditor si lo desea. La auditoría ha sido enviada a la Oficina de Educación del Condado de Marin .

Los fideicomisarios comentaron e hicieron preguntas aclaratorias.

El síndico Limeta hizo una moción para aceptar el Informe de Auditoría Anual 2022-2023 del Distrito tal como se presentó.

Moción presentada por: Magali Limeta

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí

Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

c. (19:30) Aprobación del Segundo Informe Presupuestario Intermedio 2023-2024

El Dr. Smith abandonó la reunión en ese momento.

La Dra. Julie Synyard, Directora Ejecutiva de Servicios Educativos, actuó como Superintendente interina durante el resto de la reunión.

Joshua Braff, director financiero, presentó el segundo informe presupuestario provisional para 2023-2024 con correcciones.

Los fideicomisarios comentaron e hicieron preguntas aclaratorias.

El síndico Millerick hizo una moción para aprobar el segundo informe presupuestario provisional corregido para 2023-2024 , con una certificación positiva, tal como se presentó.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Diane Gasson

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí

Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

- d. **(19:40) Aprobación de la Resolución N° 18-2023/2024. Aprobar el alquiler base total (TBR) en el contrato de arrendamiento con arrendamiento posterior con BHM Construction, LLC (BHM) para el proyecto de instalación de HVAC y reemplazo de techo en la escuela primaria Pleasant Valley, la escuela primaria San Ramon y la escuela secundaria San Marin.**

John Dilena, Ejecutivo de Proyecto - Greystone West Company, presentó la Resolución N° 18-2023/2024 - Aprobando la Renta Base Total (TBR) en el Contrato de Lease-Lease Back con BHM Construction, LLC (BHM) para la Instalación de HVAC y Reemplazo de Techo Proyecto en la Escuela Primaria Pleasant Valley, la Escuela Primaria San Ramón y la Escuela Secundaria San Marín.

Los fideicomisarios hicieron preguntas aclaratorias .

El síndico Millerick hizo una moción para aprobar la Resolución N° 18-2023/2024 que aprueba el alquiler base total en el contrato de arrendamiento con devolución con BHM Construction, LLC para el proyecto de instalación de HVAC y reemplazo de techo en la escuela primaria Pleasant Valley, primaria San Ramon. Escuela y Liceo San Marín.
Se procedió a una votación nominal.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí

Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

14. CONSENTIMIENTO - 7:50 p. m.

- a. **Acta de la Asamblea Ordinaria del 5 de marzo de 2024**

El síndico Millerick hizo una moción para aprobar el Acta de la Asamblea Ordinaria del 5 de marzo de 2024.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

b. Informe de acción de personal del 19 de marzo de 2024

El síndico Millerick hizo una moción para aprobar el Informe de acción del personal para el 19 de marzo de 2024.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

c. Aprobación del contrato de consultor de vivienda para el personal educativo con Brookwood Partners

Joshua Braff, director financiero, confirmó que el Fondo 25 es el presupuesto asignado para Vivienda para el personal educativo. No está permitido utilizar el Fondo 25 para operaciones en curso, salarios o útiles escolares. El Fondo 25 debe utilizarse para compras de activos y trámites. Comentó el administrador.

El miembro del consejo Gasson hizo una moción para aprobar el Contrato de Consultor de Vivienda para la Fuerza Laboral Educativa con Brookwood Partners.

Moción presentada por: Diane Gasson

Moción secundada por: Debbie Butler

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

d. Aprobación del Memorando de Entendimiento y Acuerdo 2023-24-2025-26 con Alliant International University, INC. Una Corporación de Beneficio Público de California para Estudiantes en Práctica, Maestros en Formación y Maestros en Prácticas

El administrador Millerick hizo una moción para aprobar el Memorando de Entendimiento y Acuerdo de 2023-24-2025-26 con Alliant International University, INC., una Corporación de Beneficios Públicos de California para estudiantes en prácticas, estudiantes de maestros y maestros en prácticas.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí

Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

e. Aceptación de la subvención del Fondo Familiar Peter E. Haas, Jr. 2023-24 para apoyar el programa de escuela a carrera de Marin Oaks High School

El miembro del consejo Millerick hizo una moción para aprobar la subvención del Fondo Familiar Peter E. Haas, Jr. 2023-24 para apoyar el programa de escuela a carrera de Marin Oaks High School.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí

Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

f. Aprobación del Calendario de Elaboración Presupuestaria 2024-2025

El miembro del consejo Millerick hizo una moción para aprobar el calendario de desarrollo del presupuesto 2024-2025.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí

Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

g. Aprobación del acuerdo de alojamiento de Harris School Solutions (HSS) para QSS

Comentó el administrador.

El miembro del consejo Millerick hizo una moción para aprobar el Acuerdo de hospedaje de Harris School Solutions (HSS) para QSS.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí

Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

h. Aprobación del Anexo #16 al contrato con Greystone West Company para servicios de gestión de construcción para el reemplazo de

interruptores eléctricos en Novato High School y la Fase 4 de los proyectos de cámaras de seguridad en todo el distrito

El síndico Millerick hizo una moción para aprobar el Anexo #16 al contrato con Greystone West Company para servicios de administración de construcción para el reemplazo de interruptores eléctricos en la escuela secundaria Novato y la fase 4 de los proyectos de cámaras de seguridad en todo el distrito.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

i. Aprobación de la orden de cambio n.º 2 para las cámaras de seguridad de la fase 3 en la escuela secundaria Novato, la escuela secundaria San Marín y mantenimiento y operaciones

El miembro del consejo Millerick hizo una moción para aprobar la Orden de Cambio #2 para las Cámaras de Seguridad de la Fase 3 en Novato High School, San Marín High School y Mantenimiento y Operaciones.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

j. Aprobación para adjudicar un contrato para el proyecto de techado en la escuela primaria Loma Verde a I & A Contractors, Inc.

El síndico Millerick hizo una moción para aprobar el contrato para el proyecto de techo en la escuela primaria Loma Verde para I & A Contractors, Inc.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí

Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

k. Aprobación para adjudicar un contrato para el reemplazo de la línea de alcantarillado en la Escuela Primaria Olive a John Boylan Engineering, Inc.

El síndico Millerick hizo una moción para aprobar el contrato para el reemplazo de la línea de alcantarillado en la escuela primaria Olive para John Boylan Engineering, Inc.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí

Diane Gasson - Sí

Julie Jacobson - Sí

Greg Mack - No presente

Ross Millerick - Sí

Magali Limeta - Sí

Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

l. Revisar y aprobar la política de la Junta y las actualizaciones de las exposiciones de la serie 1000 (Comunidad) (2)

El Síndico Millerick hizo una moción para aprobar la Política de la Junta y las Actualizaciones de Exhibiciones en la Serie 1000 (Comunidad) (2) que incluye:
a. Política de la Junta 1330: Uso de las instalaciones escolaresb. Anexo 1330 (1): Uso de instalaciones escolares: marcado para eliminación

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

- a. **Política de la Junta 1330: Uso de las instalaciones escolares**
- b. **Anexo 1330 (1): Uso de instalaciones escolares: marcado para eliminación**
- m. **Revisar y aprobar las actualizaciones de la política de la junta y de los reglamentos administrativos de la serie 3000 (Negocios)**

El Síndico Millerick hizo una moción para aprobar las Actualizaciones de la Política de la Junta y del Reglamento Administrativo en la Serie 3000 (Negocios) que incluye:

- a. Reglamento Administrativo 3311: Licitacionesb. Reglamento Administrativo 3311.3: Contratos de Diseño-Construcción
- c. Política de la Junta 3312: Contratos

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

- a. **Reglamento Administrativo 3311: Licitaciones**
- b. **Reglamento Administrativo 3311.3: Contratos de Diseño-Construcción**
- c. **Política de la Junta 3312: Contratos**

n. Revisar y aprobar actualizaciones de exposiciones en la serie 5000 (Estudiantes) (3)

El Síndico Millerick hizo una moción para aprobar las Actualizaciones de Anexos en la Serie 5000 (Estudiantes) (3) que incluye:

- a. Anexo 5117 (2): Asistencia entre distritos - Solicitud de transferencia - Marcada para eliminación
- b. Anexo 5117 (4): Asistencia entre distritos - Carta de denegación
- c. Anexo 5117 (6): Asistencia entre distritos - Carta de revocación

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

- a. **Anexo 5117 (2): Asistencia entre distritos - Solicitud de transferencia - Marcada para eliminación**
- b. **Anexo 5117 (4): Asistencia entre distritos - Carta de denegación**
- c. **Anexo 5117 (6): Asistencia entre distritos - Carta de revocación**

o. Aprobación de obsequios o donaciones al distrito según la Política de la Junta 3290

El administrador Millerick hizo una moción para aprobar los obsequios o donaciones al distrito según la Política de la Junta 3290.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

p. Aprobación para disponer de bienes/equipos obsoletos

El síndico Millerick hizo una moción para aprobar la eliminación de propiedad/equipo obsoleto.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

q. Ratificar el registro de warrants para warrants emitidos del 28/02/2024 al 12/03/2024

El administrador Millerick presentó una moción para ratificar el Registro de garantías para las garantías emitidas del 28/02/2024 al 12/03/2024.

Moción hecha por: Ross Millerick

Moción apoyada por: Abbey Picus

Votación:

Debbie mayordomo - Sí
Diane Gasson - Sí
Julie Jacobson - Sí
Greg Mack - No presente
Ross Millerick - Sí
Magali Limeta - Sí
Abadía Picus - Sí

La moción fue aprobada con un voto preferencial del administrador estudiantil Rolle.

15. CLAUSURA - 7:55 p.m.

Se levantó la sesión a las 19:37 horas. La próxima reunión ordinaria de la Junta Directiva será el 2 de abril de 2024.

Mazali Lillo

Vicepresidente/Secretario

04/02/24

Fecha